

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

na

działania podnoszące rozwój kompetencji kadry akademickiej w projekcie
GreenTechEducation – SGGW dla gospodarki przyszłości

FERS.01.05-IP.08-0330/23

zwany dalej „Regulaminem”

Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Projekt** – Projekt „GreenTechEducation – SGGW dla gospodarki przyszłości” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym;
2. **Beneficjent** – podmiot realizujący Projekt - Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (dalej też SGGW lub Uczelnia) na podstawie umowy z dnia 19.06.2024 r. zawartej z Instytucją Pośredniczącą;
3. **Biuro Projektu** – jednostka uczelni współodpowiedzialna za prawidłową realizację Projektu i funkcjonująca pod nazwą Biuro Projektów Strukturalnych i Inwestycyjnych SGGW, ul. Nowoursynowska 166, bud. 2, 02-787 Warszawa;
4. **Instytucja Pośrednicząca** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej, który na mocy porozumienia zawartego z Instytucją Zarządzającą realizuje zadania w ramach FERS; jest to Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR) z siedzibą przy ul. Chmielnej 69, 00-801 Warszawa;
5. **Instytucja Zarządzająca** - instytucja, o której mowa w art. 71 rozporządzenia ogólnego; jest to minister właściwy ds. rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
6. **Uczestnik/Uczestniczka** – nauczyciel akademicki/nauczycielka akademicka, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, spełniający wymogi określone w Regulaminie, którzy rozpoczęli udział w pierwszym szkoleniu.
7. **Kierunek objęty wsparciem** – to kierunek modyfikowany, który został objęty działaniami w ramach zadań realizowanych w Projekcie. Do kierunków objętych wsparciem należą: Gospodarka Przestrzenna (I stopień), Leśnictwo (I stopień), Weterynaria, Logistyka (II stopień), Meblarstwo, Technologia Drewna, Architektura Krajobrazu (I stopień), Ochrona Środowiska (I stopień), Inżynieria Środowiska, Inżynieria i Gospodarka Wodna (I stopień), Budownictwo (I stopień)
8. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady naboru i udziału Uczestników/Uczestniczek w Projekcie.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.06.2024 r. do 31.12.2029 r.
3. Celem Projektu jest dostosowanie oferty dydaktycznej Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie do potrzeb gospodarki, rynku pracy, zielonej i cyfrowej transformacji, poprzez kompleksowy program wsparcia i działania, które służą uprządkowaniu, uatrakcyjnieniu i ubranżowaniu kształcenia.
4. W ramach Projektu przewidziano następujące formy wsparcia dla nauczycieli i nauczycielek akademickich biorących udział w Projekcie:
 - a) obligatoryjne dla każdego Uczestnika/Uczestniczki w formie szkoleń tj.:
Zadanie 1 – Rozwój kompetencji obligatoryjnych kadry zaangażowanej w realizację procesu kształcenia na 14- stu modyfikowanych kierunkach poprzez organizację szkoleń z zakresu kompetencji cyfrowych, umiejętności komunikacji międzypokoleniowej oraz rozwoju świadomości i umiejętności na rzecz zielonej transformacji.
 - b) fakultatywne (po zrealizowaniu obligatoryjnych form wsparcia, wskazanych w lit. a) powyżej) wsparcie w formie szkoleń, których nabór odbędzie się na podstawie odrębnych dokumentów i zastosowanie będą miały odrębne regulaminy tj.:
Zadanie 2 – Rozwój kompetencji dodatkowych kadry zaangażowanej w realizację procesu kształcenia na 14-stu modyfikowanych kierunkach poprzez organizację fakultatywnych szkoleń zawodowych w zakresie kompetencji merytorycznych.
5. Uczestnicy/Uczestniczki nie ponoszą kosztów związanych z udziałem w działaniach finansowanych w ramach Projektu, z zastrzeżeniem § 3 ust. 7.
6. Wszystkie formy wsparcia, o których mowa w ust. 4, będą prowadzone w języku polskim.
7. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 4, skierowane są do nauczycieli i nauczycielek akademickich wspierających lub realizujących kształcenie na kierunku objętym wsparciem (określonym w ust. 8 poniżej) bez względu na formę zatrudnienia.
8. Projekt przewiduje wsparcie dla 100 nauczycieli i nauczycielek akademickich z kierunków objętych wsparciem zgodnie z poniższym podziałem:
Gospodarka Przestrzenna (I stopień) – 10 osób,
Leśnictwo (I stopień) – 21 osób,
Weterynaria – 7 osób;
Logistyka (stopień II) – 6 osób;
Technologia Drewna i Meblarstwo – 10 osób;
Architektura Krajobrazu (I stopień) – 7 osób;
Ochrona Środowiska (I stopień) – 10 osób;

Inżynieria Środowiska – 9 osób;
Inżynieria i Gospodarka Wodna (I stopień) – 10 osób;
Budownictwo (I stopień) – 10 osób.

§ 2 Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek

1. Nabór kandydatów/kandydatek do udziału w Projekcie odbywa się w trybie ciągłym do wyczerpania puli miejsc, nie później niż w terminie do 30.06.2029 r., ma charakter otwarty, jawny, przejrzysty i odbywa się zgodnie z zasadą równości płci i równych szans.
2. Informacje o naborze kandydatów/kandydatek do udziału w Projekcie zostaną opublikowane na: stronie internetowej Projektu prowadzonej pod adresem: <https://fers2.sggw.edu.pl> (dalej Strona Internetowa Projektu), social mediach Beneficjenta i w formie plakatu na tablicach informacyjnych rozmieszczonych w budynkach dydaktycznych SGGW, w których realizowane są zajęcia na kierunkach objętych wsparciem, wskazanych w § 1 ust. 8 Regulaminu.
3. Dokumenty aplikacyjne dla osób zainteresowanych udziałem w Projekcie dostępne będą na Stronie Internetowej Projektu i w formie papierowej w Biurze Projektów Strukturalnych i Inwestycyjnych ul. Nowoursynowska 166, budynek 2, pokój 11.
4. Dokumenty aplikacyjne zostaną przygotowane w sposób dostępny i udostępnione co najmniej w wersji elektronicznej.
5. Dokumenty aplikacyjne dla kandydatów/kandydatek chcących wziąć udział w Projekcie będą zawierać co najmniej jedno pytanie o specjalne potrzeby uczestników wynikające z niepełnosprawności lub szczególnych potrzeb uczestnika.
6. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w Projekcie zobowiązane będą złożyć w Biurze Projektów w terminie wskazanym w informacji o naborze, udostępnionej na Stronie Internetowej Projektu oraz w social mediach Beneficjenta i w formie plakatu na tablicach informacyjnych rozmieszczonych w budynkach dydaktycznych SGGW, w których realizowane są zajęcia na kierunkach objętych wsparciem, wskazanych w § 1 ust. 8, następujące dokumenty aplikacyjne:
 - a) Formularz danych osobowych uczestnika – wzór dokumentu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - b) Deklaracja uczestnictwa w projekcie – wzór dokumentu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - c) Zgoda na wizerunek – wzór dokumentu stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu;
 - d) Klauzula informacyjna IP i IZ – wzory dokumentów stanowią załączniki nr 3a i 3b do Regulaminu;
 - e) Skierowanie przez Przełożonego – wzór dokumentu stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu;
 - f) Test samooceny – wzór dokumentu stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu;

- g) Zaświadczenie wystawione przez dział personalny potwierdzające zatrudnienie/formę współpracy z Beneficjentem.
7. Weryfikacji dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w ust. 6 dokonują pracownicy Biura Projektów .
8. Dokumenty aplikacyjne, które zostaną złożone po terminie lub dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane.
9. O przyjęciu kandydata/kandydatki do udziału w Projekcie decyduje:
- 1) spełnienie przez kandydata/kandydatki kryteriów formalnych i kryteriów rekrutacyjnych premiujących określonych w ust. 10 i ust. 11;
 - 2) w przypadku dużej liczby kandydatów/kandydatek, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów według kryteriów formalnych i premiujących - kolejność zgłoszeń dokumentów aplikacyjnych;
10. Kryteria naboru formalne: zatrudnienie oraz skierowanie dla nauczyciela/nauczycielki akademickiej do udziału w Projekcie przez przełożonego.
11. Kryteria rekrutacyjne premiujące: opiekun/opiekunka roku/grupy studenckiej (+1 punkt), nauczyciel/nauczycielka akademicka aktywnie współpracujący/a ze środowiskiem społeczno-gospodarczym na rzecz upracticznienia oferty dydaktycznej (+1 punkt), nauczyciel akademicki/nauczycielka akademicka biorący udział w przygotowaniu zmodyfikowanych programów kształcenia i/lub prowadzący (który będzie prowadził) zmodyfikowany przedmiot (+ 1 punkt).
12. Informację o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie nauczyciel akademicki/nauczycielka akademicka otrzyma drogą elektroniczną (e-mail) i/lub telefoniczną lub zgodną ze zgłoszoną potrzebą specjalną wraz z informacją o terminie podpisania umowy na wybrane przez siebie pierwsze szkolenie w ramach zaplanowanej ścieżki wsparcia (wzór dokumentu stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu) oraz oświadczenia o nieuczestniczeniu w innym projekcie finansowanym z FERS EFS+ (wzór dokumentu stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu).
13. W przypadku, gdy liczba chętnych kandydatów/kandydatek chcących wziąć udział w Projekcie z jednakowymi kryteriami przewyższy dostępną liczbę miejsc w Projekcie pod uwagę będzie brana kolejność zgłoszeń (dzień i godzina zgłoszenia).
14. Dla kandydatów/kandydatek chcących wziąć udział w Projekcie, a którym nie udało się zakwalifikować do Projektu, zostanie stworzona lista rezerwowa zgodnie z postanowieniami ust. 13. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki lub w wyniku zdarzeń losowych wykluczających, uniemożliwiających jego/jej udział w Projekcie, do uczestnictwa będą kierowane osoby z listy rezerwowej.
15. Uczestnicy/Uczestniczki, biorący udział w kolejnym szkoleniu obligatoryjnym w ramach zaplanowanej ścieżki wsparcia, zobowiązani będą zarejestrować

się na szkolenie postępując zgodnie z instrukcją wskazaną w ogłoszeniu o naborze na szkolenie. W przypadku większej liczby osób zainteresowanych danym terminem szkolenia niż zaplanowaną liczbą miejsc pod uwagę będzie brana kolejność zgłoszeń na dane szkolenie. Po otrzymaniu informacji o kwalifikacji na szkolenie Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany będzie w ciągu 3 dni roboczych podpisać Umowę szkoleniową (wzór dokumentu stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu). Osoby, którym nie udało się zakwalifikować na dane szkolenie, zostaną wpisane na listę rezerwową.

16. Kandydat/kandydatka staje się Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu gdy zawrze umowę na wybrane przez siebie pierwsze szkolenie w ramach zaplanowanej ścieżki wsparcia (wzór dokumentu stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu) oraz rozpocznie pierwsze szkolenie.
17. Projekt realizowany jest zgodnie z wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 oraz uwzględnia zasady zrównoważonego rozwoju dostępnych na stronie internetowej pod adresem <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/Strony/o-funduszach/Fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/Wytyczne/Wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027>

§3

Prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania Regulaminu;
 - 2) punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zadeklarowanych formach wsparcia;
 - 3) potwierdzenia każdorazowo własnoręcznym podpisem swojego uczestnictwa na listach obecności (szkolenia stacjonarne) lub bieżącego potwierdzania obecności na szkoleniu poprzez logowanie na platformie szkoleniowej wskazanej przez wykonawcę (szkolenia zdalne),
 - 4) wypełniania testów ex-ante i ex-post oraz ankiet ewaluacyjnych;
 - 5) nie przekroczenia 20% nieobecności na szkoleniu;
 - 6) bieżącego informowania Biura Projektów o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie;
 - 7) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach danych tj. zmiana nazwiska, adresu email, numeru telefonu wskazanych w dokumentacji rekrutacyjnej
 - 8) przekazania w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie informacji dotyczącej jego/jej sytuacji na rynku pracy na wzorze stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu;

2. Najpóźniej pierwszego dnia szkolenia Uczestnik/Uczestniczka otrzyma (przynajmniej w formie elektronicznej) materiały szkoleniowe niezbędne do realizacji zajęć.
3. Po zakończonym szkoleniu Uczestnik/Uczestniczka otrzyma imienny dokument (certyfikat/zaświadczenie) potwierdzający zdobycie przez niego kompetencji objętych szkoleniem. Uczestnik/Uczestniczka będzie uprawniony/a do otrzymania ww. dokumentu jeżeli jego/jej frekwencja na szkoleniu nie będzie mniejsza niż 80% a wynik testu ex post będzie wyższy od testu ex ante minimum o 1 poziom.
4. Uczestnik/Uczestniczka może zrezygnować z udziału w Projekcie tylko w uzasadnionych przypadkach tj. w przypadku wystąpienia siły wyższej, zdarzeń losowych – zdarzenia niemożliwego do przewidzenia, które nie było znane Uczestnikowi/Uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie a uniemożliwiające mu dalszy udział w Projekcie.
5. Rezygnacja Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie wymaga złożenia dokumentu sporządzonego w formie pisemnej, na wzorze stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu.
6. Uczestnik/Uczestniczka może zostać skreślony/a z listy uczestników Projektu w przypadku rażącego naruszenia przepisów Regulaminu lub niewywiązywania się z obowiązków Uczestnika/Uczestniczki, wskazanych w ust. 1.
7. W przypadku skreślenia z listy uczestników lub rezygnacji z nieuzasadnionych przyczyn, Beneficjent może ubiegać się o zwrot kosztów poniesionych w związku z dotychczasowym udziałem Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie. Wysokość kosztów związanych w uczestnictwem w danym szkoleniu wskazywana będzie każdorazowo w umowie szkoleniowej, o której mowa w § 2 ust. 15 Regulaminu.

§4 Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązany jest do:
 - a) prowadzenia procesu naboru do Projektu w sposób jawny, niedyskryminujący, zgodny z polityką równościową;
 - b) zapewnienia równego dostępu do wsparcia dla wszystkich osób zainteresowanych spełniających kryteria kwalifikujące do wsparcia;
 - c) zapewnienia materiałów szkoleniowych przygotowanych w sposób dostępny;
 - d) przestrzegania zasad równości szans kobiet i mężczyzn oraz stosowania równościowego języka;
 - e) działając na podstawie art. 4 ust. 3 w zw. z ust. 4 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zagwarantowania warunków służących zapewnieniu dostępności osobom, o których mowa w

- ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- f) zapewnienia kadry dydaktycznej prowadzącej szkolenia o odpowiednich kwalifikacjach;
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
- a) odwoływania lub zmiany terminów realizacji form wsparcia;
 - b) monitorowania postępu Uczestników/Uczestniczek biorących udział w poszczególnych formach wsparcia;
 - c) wymagania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie;
 - d) w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie wymagania złożenia przez Uczestnika/Uczestniczkę informacji dotyczącej jego/jej statusu na rynku pracy, w szczególności informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji,
 - e) przetwarzania danych osobowych uczestników/uczestniczek zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

§5 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Beneficjent, tj. Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z siedzibą przy ulicy Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa.

Kontakt z Beneficjentem:

- a. adres korespondencyjny: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166 02-787 Warszawa,
- b. telefon: + 48 22 59 310 00.

Beneficjent jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

2. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
- a. umożliwienie wzięcia udziału w rekrutacji do Projektu (podstawa prawna: art. 6 ust.1 lit. a RODO),
 - b. umożliwienie uczestnictwa w Projekcie, w tym jego rozliczenia (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

- 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.), ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93, ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych),
- c. dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami, związanymi z wzięciem udziału w rekrutacji do udziału w Projekcie lub związanymi z udziałem w Projekcie lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Beneficjenta (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes).
3. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, zaś ich niepodanie może stanowić odmowę możliwości wzięcia udziału w naborze do udziału w Projekcie i udziału w Projekcie.
 4. Dane osobowe nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.
 5. Beneficjent będzie wykorzystywał dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:
 - a. okres naboru do udziału w Projekcie, a następnie okres udziału w Projekcie,
 - b. okres wynikający z przepisów prawa,
 - c. okres przedawnienia roszczeń,
 - d. okres do momentu ewentualnego złożenia skutecznego sprzeciwu.
 6. Każdej osobie przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO.
 7. Niezależnie od praw wymienionych wyżej każdej osobie przysługuje również prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
 8. Każdej osobie przysługuje także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
 9. Każdej osobie przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody może odbyć się przez kontakt z Beneficjentem za pośrednictwem wskazanych powyżej danych kontaktowych. W przypadku

skorzystania z uprawnienia Beneficjent zaprzestanie przetwarzania danych objętych wycofaną zgodą. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem wykorzystania danych w okresie, kiedy zgoda obowiązywała.

10. Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Beneficjent może przekazać dane osobowe (oprócz osobom upoważnionym przez Beneficjenta) innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w imieniu Beneficjenta (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).
11. Beneficjent wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (dalej: IOD), z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących podmiotom danych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych za pośrednictwem:
 - a. adresu korespondencyjnego Beneficjenta: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166 02-787 Warszawa,
 - b. adresu e-mail IOD: iod@sggw.edu.pl.
12. Z powodu korzystania przez Beneficjenta z usług firmy Microsoft, dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) m. in. do USA. Firma Microsoft zapewnia gwarancje wynikające z przestrzegania rozdziału 5 RODO oraz została zobowiązana do przestrzegania ochrony danych osobowych na podstawie standardowych klauzul umownych zawartych z Beneficjentem. Więcej aktualnych informacji można znaleźć pod adresem: <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>.

§6 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i ogłoszenia na Stronie Internetowej Projektu. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
2. Sprawy nieuregulowane Regulaminem rozstrzygane są przez Kierownika Projektu a wydane decyzje nie powodują konieczności zmiany Regulaminu.
3. Sygnały, zgłoszenia lub skargi dotyczące wystąpienia niezgodności projektów FERS z postanowieniami KPON można zgłaszać w trybie wskazanym na Stronie Internetowej Projektu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych powodów, takich jak np. wprowadzenie nowych lub zmiana istniejących powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dostosowanie treści do warunków formalnych realizacji Projektu, jeżeli ma to bezpośredni wpływ na treść Regulaminu i powoduje konieczność ich zmiany, zmianą warunków realizacji Projektu, zmianą warunków Umowy o dofinansowanie Projektu, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych, przy czym zmiany te nie mogą mieć wpływu na prawa nabyte. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem podpisania i ogłoszenia zgodnie z ust. 1.

Załączniki:

1. Formularz danych osobowych uczestnika – załącznik nr 1
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 2
3. Zgoda na wizerunek – załącznik nr 3
 - 3a Klauzula informacyjna IP
 - 3b Klauzula informacyjna IZ
4. Skierowanie przez Przełożonego – załącznik nr 4
5. Test samooceny – załącznik nr 5
6. Umowa szkoleniowa – załącznik nr 6
7. Oświadczenie Uczestnika do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie – załącznik nr 7
8. Rezygnacja – załącznik nr 8
9. Oświadczenie o nieuczestniczeniu w innym projekcie finansowanym z FERS EFS+ - załącznik nr 9