



Regulamin udziału w Projekcie

„GreenTechEducation - SGGW dla gospodarki przyszłości”

numer Projektu: FERS.01.05-IP.08-0330/23-00 realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

„zwany dalej Regulaminem”

Definicje

1. **Projekt** - projekt pt. „GreenTechEducation - SGGW dla gospodarki przyszłości”, numer Projektu:FERS.01.05-IP.08-0330/23-00, realizowany w ramach Priorytetu 1: Umiejętności, Działania 01.05, Umiejętności w szkolnictwie wyższym programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
2. **Uczelnia** – Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (dalej SGGW) realizująca Projekt, pełniąca rolę Beneficjenta;
3. **Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
4. **Zespół Projektowy** – zespół osób odpowiedzialnych za prawidłową realizację Projektu, wskazany na Stronie internetowej Projektu dostępnej pod adresem [link do strony z kontaktem do zespołu projektowego](#);



5. **Biuro Projektu** – jednostka uczelni odpowiedzialna za prawidłową realizację Projektu i funkcjonująca pod nazwą Biuro Projektów Strukturalnych i Inwestycyjnych SGGW, ul. Nowoursynowska 166, bud. 2, 02-787 Warszawa;
6. **Uczestnik/Uczestniczka** – osoby kształcące się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia (art. 64 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce Dz. U. 2026 r. poz. 370) na kierunkach studiów objętych wsparciem w ramach Projektu, o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu, które po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie i wzięciu udziału w procesie naboru został/a zakwalifikowany/a do udziału w poszczególnych formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu, o których mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu;
7. **Strona internetowa** Projektu – strona internetowa dedykowana do Projektu prowadzona pod adresem: [link do strony projektu FERS2](#) ;
8. **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady naboru i udziału Uczestników/Uczestniczek w Projekcie.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.06.2024 r. do 31.12.2029 r.
3. Celem Projektu jest dostosowanie oferty dydaktycznej Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (SGGW) do potrzeb gospodarki, rynku pracy, zielonej i cyfrowej transformacji w okresie 06.2024-12.2029, poprzez kompleksowy program wsparcia i działania, które służą uprządkowaniu, uatrakcyjnieniu i ubranżowaniu kształcenia poprzez modyfikacje programów studiów SGGW z udziałem i na potrzeby pracodawców na następujących kierunkach studiów:
 - a. Gospodarka przestrzenna (I stopnia);
 - b. Leśnictwo (I stopnia);
 - c. Weterynaria (jednolite);
 - d. Logistyka (II stopnia);
 - e. Meblarstwo (I stopnia);
 - f. Technologia drewna (I stopnia);



- g. Technologia drewna (II stopnia);
- h. Meblarstwo (II stopnia);
- i. Architektura krajobrazu (I stopnia);
- j. Ochrona środowiska (I stopnia);
- k. Inżynieria środowiska (I stopnia);
- l. Inżynieria środowiska (II stopnia);
- m. Inżynieria i gospodarka wodna (I stopnia);
- n. Budownictwo (I stopnia).

na których nabór kandydatów na studia odbędzie się w roku akademickim 2026/2027.

§ 2. Elementy kształcenia

1. W ramach Projektu przewidziano modyfikację i realizację programu studiów we współpracy z pracodawcami, praktykami lub podmiotami funkcjonującymi w otoczeniu społeczno-gospodarczym zgodnie z potrzebami rozwoju gospodarczego przez integrację celów zielonej i cyfrowej transformacji.
2. Do programów studiów na kierunkach objętych wsparciem, o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu włączane będą zagadnienia dotyczące m.in. potrzeb rozwoju gospodarczego, zielonej i cyfrowej transformacji, wykorzystanie nowoczesnych metod i narzędzi dydaktycznych.
3. Na kierunkach studiów objętych wsparciem, o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu, oprócz zagadnień, o których mowa w ust. 2, dla Uczestników/Uczestniczek Projektu przewidziano realizację dodatkowych elementów kształcenia (wsparcia), w tym szkolenie obowiązkowe z zakresu kompetencji 4K (kreatywność, kooperacja, komunikatywność, krytyczne myślenie), fakultatywnie wsparcie psychologa, doradcy zawodowego, coacha, kursy wyrównawcze dla studentów/ek wspieranych kierunków, szkolenia zawodowe i płatne staże służące podniesieniu kompetencji. Szczegółowa lista form wsparcia, miejsce, czas realizacji wsparcia i obowiązujące w tych wsparciach regulaminy zamieszczone będą na Stronie internetowej Projektu i w siedzibie Biura Projektu oraz w dziekanatach dla kierunków, o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu.



§ 3. Nabór i udział w Projekcie

1. Nabór kandydatów na kierunki studiów objęte wsparciem, o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu, prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi zasadami rekrutacji na studia wyższe obowiązujące dla roku akademickiego 2026/2027.
2. Udział w Projekcie zależy od: wyników rekrutacji na studia wyższe, o których mowa w ust. 1 tj. od spełnienia wymogów formalnych rekrutacji na studia na danym poziomie oraz od spełnienia kryteriów kwalifikujących do Projektu wskazanych w Regulaminie.
3. Kryterium kwalifikującym udział w Projekcie jest wpisane na listę studentów/ek kierunków, o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu, spełnienie wszystkich wymogów formalnych określonych w regulaminie studiów, zadeklarowanie przystąpienia do Projektu, złożenie dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu, akceptacja i spełnienie postanowień Regulaminu. Osoby, które spełnią powyższe kryteria stają się Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu.
4. Nabór na dodatkowe wsparcie, o którym mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu, prowadzona będzie osobno dla każdego zadania wskazanego na Stronie internetowej Projektu. Każdorazowo wszystkie informacje na temat naborów/terminów, warunków udziału oraz dokumenty aplikacyjne dla dodatkowego wsparcia, o którym mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu, będą udostępnione na Stronie internetowej Projektu, w siedzibie Biura Projektu oraz w dziekanatach dla kierunków, o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu.
5. Szczegółowe zasady realizacji dodatkowego wsparcia, o którym mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu, zostaną zawarte w osobnych dokumentach udostępnionych na Stronie internetowej Projektu, Biurze Projektu oraz w dziekanatach, o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu.
6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do skorzystania z dodatkowych form wsparcia, o których mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu, w tym z wsparcia psychologicznego, według zasad wskazanych na Stronie internetowej Projektu, w Biurze Projektu oraz w dziekanatach, o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu.
7. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu ma obowiązek wziąć udział w 1 szkoleniu obowiązkowym z zakresu kompetencji 4K (kreatywność, kooperacja, komunikatywność, krytyczne myślenie). Uczestnik/ Uczestniczka Projektu ma



prawo kandydować do udziału w dodatkowej formie wsparcia, o której mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu.

8. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu nie ponoszą kosztów udziału w działaniach finansowanych w ramach Projektu, o ile nie stanowią inaczej powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy prawa podatkowego lub wewnętrzne akty Uczelni, zastrzeżeniem § 5 ust. 3 lit. c) oraz § 5 ust. 4 lit. d) i e) Regulaminu.
9. Nabór kandydatów do Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem postanowień wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021– 2027 właściwych dla Projektu i dostępnych na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej. Nabór kandydatów do Projektu prowadzony będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z jawnymi i jednakowymi warunkami, uwzględniając kryteria Projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne. Przez cały okres naboru prowadzony będzie monitoring w celu zachowania zasady równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych uczestnictwem w Projekcie. Wytyczne są dostępne na stronie internetowej pod adresem: [link do wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych](#)
10. Osoba przyjęta na studia, która nie dopełni obowiązków formalnych, o których mowa w § 3. ust. 3 Regulaminu, nie zostaje Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu, nie ma możliwości udziału w dodatkowych formach wsparcia wskazanych w § 2. ust. 3 Regulaminu oraz nie jest uwzględniana w jego wskaźnikach Projektu.

§ 4. Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. W związku z udziałem w Projekcie i w dodatkowych formach wsparcia, o których mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu, Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, że zna i akceptuje treść Regulaminu oraz zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień, w szczególności:
 - a. złożyć komplet dokumentów aplikacyjnych wymaganych dla danej formy wsparcia, o których mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu. Dokumenty aplikacyjne złożone przez Uczestników/Uczestniczki Projektu nie podlegają zwrotowi,
 - b. podania niezbędnych danych wymaganych w Projekcie do wypełniania obowiązków przez Beneficjenta w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w



- ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, zawartych m.in. w regulaminie danego wsparcia, o których mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu, Klauzuli informacyjnej dla Uczestnika/czki, ewentualnej umowie, o ile przewidziano jej zawarcie z Uczestnikiem/Uczestniczką;
- c. w przypadku osób niepełnoletnich (poniżej 18 roku życia) wszystkie wymagane dokumenty aplikacyjne powinny zostać podpisane przez rodzica lub opiekuna prawnego. Brak podpisu rodzica/opiekuna w dokumentach aplikacyjnych może uniemożliwiać udział w Projekcie;
 - d. punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zadeklarowanej formie wsparcia, o których mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu - zgodnie z obowiązującym dla niej regulaminem;
 - e. wypełniania wszystkich przedłożonych podczas realizacji poszczególnych form wsparcia ankiet ewaluacyjnych, testów badających kompetencje przed rozpoczęciem udziału w tym wsparciu i po jego zakończeniu;
 - f. przystąpienia do zaliczenia/egzaminu/testu lub innej formy zaliczeniowej lub walidującej osiągnięcie efektów, zgodnie z warunkami realizacji dla danej formy wsparcia, o której mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu,
 - g. przekazania Uczelni, w okresie do 4 tygodni po zakończeniu uczestnictwa w ostatniej formie wsparcia, o której mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu, informacji o jego/jej sytuacji potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego w tym danych dotyczących statusu na rynku pracy, w szczególności informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
 - h. wypełniania listy obecności, a w przypadku zajęć zdalnych poprzez połączenie się z prowadzącym zajęcia na platformie;
 - i. pisemnego powiadamiania Uczelni – Biuro Projektu o zmianie jego danych osobowych opisanych dokumentach aplikacyjnych, o którym mowa w lit. a), w terminie 5 dni roboczych od nastąpienia zmiany. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Uczestnika/Uczestniczkę;
 - j. został poinformowany, że Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;



- k. zapoznał się z klauzulami informacyjnymi o zasadach przetwarzania danych osobowych (RODO), wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, niezbędnych do monitorowania realizacji Projektu oraz wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku celem wypełnienia przez SGGW obowiązków informacyjno – promocyjnych;
- l. rezygnacja z udziału w formie wsparcia, o której mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu, jest możliwa wyłącznie z uzasadnionych przyczyn taki jak np. zdrowotnych lub działania siły wyższej;
- m. w przypadku rezygnacji z udziału w formie wsparcia, o której mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu, Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do złożenia pisemnego papierowego lub elektronicznego poinformowania o rezygnacji z udziału w formie wsparcia we właściwym dziekanacie dla kierunku, o którym mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu wraz z podaniem jej powodów.

§ 5. Prawa i obowiązki Uczelni

- 1. Uczelnia jest zobligowani do:
 - a. zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych form wsparcia, o których mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu a przewidzianych w Projekcie;
 - b. zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego w celu realizacji Projektu;
 - c. przestrzegania w procesie naboru do Projektu zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
 - d. wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających udział w wybranych formach wsparcia, o których mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu, w ramach Projektu.
- 2. Uczelnia jest uprawniona do:
 - a. dokonywania zmian w Regulaminie oraz poszczególnych form wsparcia, o których mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu;
 - b. odwołania danej formy wsparcia, o której mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu lub zmiany terminów ich realizacji lecz nie później niż na 3 dni przed zaplanowaną datą rozpoczęcia wsparcia. Uczelnia zobowiązuje się z wyprzedzeniem



- poinformować Uczestników/Uczestniczki Projektu o jego odwołaniu oraz o nowym jego terminie;
- c. żądania do złożenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu informacji dotyczącej jego/jej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie);
 - d. monitorowania postępu Uczestnika/Uczestniczki Projektu biorących udział w oferowanych formach wsparcia, o których mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu oraz przeprowadzenia ewaluacji Projektu;
 - e. gromadzenia, przetwarzania i publikowania danych o Uczestnikach/Uczestniczkach Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz umową nr FERS.01.05-IP.08-0330/23-00 o dofinansowanie Projektu zawartą z Instytucją Pośredniczącą;
 - f. żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie niezbędnych do realizowania działań zgodnie z umową nr FERS.01.05-IP.08-0330/23-00 zawartą z Instytucją Pośredniczącą o dofinansowanie Projektu;
 - g. rozwiązania współpracy z Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu, w przypadku rozwiązania umowy nr FERS.01.05-IP.08-0330/23-00 o dofinansowanie Projektu zawartą z Instytucją Pośredniczącą.
3. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika/Uczestniczki Projektu w przypadku:
- a. rozwiązania przez Instytucję Pośredniczącą umowy nr FERS.01.05-IP.08-0330/23-00 o dofinansowanie Projektu;
 - b. wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu;
 - c. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszczerbek na zdrowiu Uczestnika/Uczestniczki Projektu, który powinien posiadać ubezpieczenie indywidualne NNW w trakcie uczestnictwa w Projekcie,
 - d. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu nie przysługuje jakakolwiek rekompensata w przypadkach określonych w lit. a)-c).
4. Uczelnia może wypowiedzieć udział i skreślić z listy Uczestnika/Uczestniczkę w Projekcie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:



- a. rozwiązania umowy nr FERS.01.05-IP.08-0330/23-00 o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Pośredniczącą,
- b. stwierdzenia, że informacje podane w oświadczeniu i/lub dokumentach aplikacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. a) Regulaminu są niezgodne z prawdą;
- c. stwierdzenia rażącego nie przestrzegania przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu aktów prawa wewnętrznego Uczelni, w tym w szczególności Statutu SGGW, regulaminów: studiów, Projektu lub danego wsparcia;
- d. skreślenie z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu w szczególności w związku z punktem b i c, może skutkować obowiązkiem zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie oraz zwrotu kosztów ewentualnych kar za niewywiązanie się z umowy nr FERS.01.05-IP.08-0330/23-00 o dofinansowanie Projektu, a wynikających z przerwania udziału w Projekcie przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu;
- e. w przypadku wezwania Uczestnika/Uczestniczkę Projektu przez SGGW do zwrotu kosztów związanych z udziałem w Projekcie oraz zwrotu innych kosztów, w tym min. ewentualnych kar umownych wynikających z umowy nr o dofinansowanie Projektu, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się zwrócić SGGW na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy żadaną kwotę w terminie 7 dni od dnia dostarczenia wezwania na adres wskazy w formularzu kontaktowym.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
2. Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki Projektu są zobowiązani do zapoznania się z Regulaminem oraz bezwzględnego przestrzegania jego postanowień.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, zastosowanie mają obowiązujące na Uczelni akty prawa wewnętrznego, w tym regulamin studiów, zasady naboru i inne akty normatywne o charakterze wewnętrznym, a także odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego.
4. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, z ważnych powodów, takich jak np. wprowadzenie nowych lub zmiana istniejących



powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dostosowanie treści do warunków formalnych realizacji Projektu, jeżeli ma to bezpośredni wpływ na treść Regulaminu i powoduje konieczność ich zmiany, zmianą warunków realizacji Projektu, zmianą warunków Umowy o dofinansowanie Projektu, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych, przy czym zmiany te nie mogą mieć wpływu na prawa nabyte. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzą w życie z dniem podpisania.

§ 7. Ochrona danych osobowych

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88), w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO SGGW

Administratorem danych osobowych jest Beneficjent, tj. Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z siedzibą przy ulicy Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa.

1. Kontakt z Beneficjentem:
 - a. adres korespondencyjny: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166 02-787 Warszawa,
 - b. telefon: + 48 22 59 310 00.
 - c. Beneficjent jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a. umożliwienie wzięcia udziału w naborze do Projektu (podstawa prawna: art. 6 ust.1 lit. a RODO),



- b. umożliwienie uczestnictwa w Projekcie, w tym jego rozliczenia (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.), ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93, ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych),
 - c. dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami, związanymi z wzięciem udziału w naborze do udziału w Projekcie lub związanymi z udziałem w Projekcie lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Beneficjenta (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes).
 3. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, zaś ich niepodanie może stanowić odmowę możliwości wzięcia udziału w naborze do udziału w Projekcie i udziału w Projekcie.
 4. Dane osobowe nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.
 5. Beneficjent będzie wykorzystywał dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:



- a. okres naboru do udziału w Projekcie, a następnie okres udziału w Projekcie,
 - b. okres wynikający z przepisów prawa,
 - c. okres przedawnienia roszczeń,
 - d. okres do momentu ewentualnego złożenia skutecznego sprzeciwu.
6. Każdej osobie przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO.
 7. Niezależnie od praw wymienionych wyżej każdej osobie przysługuje również prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
 8. Każdej osobie przysługuje także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
 9. Każdej osobie przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody może odbyć się przez kontakt z Beneficjentem za pośrednictwem wskazanych powyżej danych kontaktowych. W przypadku skorzystania z uprawnienia Beneficjent zaprzestanie przetwarzania danych objętych wycofaną zgodą. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem wykorzystania danych w okresie, kiedy zgoda obowiązywała.
 10. Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Beneficjent może przekazać dane osobowe (oprócz osobom upoważnionym przez Beneficjenta) innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w imieniu Beneficjenta (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).
 11. Beneficjent wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (dalej: IOD), z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych



oraz z wykonywaniem praw przysługujących podmiotom danych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych za pośrednictwem:

- a. adresu korespondencyjnego Beneficjenta: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166 02-787 Warszawa,
- b. adresu e-mail IOD: iod@sggw.edu.pl.

12. Z powodu korzystania przez Beneficjenta z usług firmy Microsoft, dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) m. in. do USA. Firma Microsoft zapewnia gwarancje wynikające z przestrzegania rozdziału 5 RODO oraz została zobowiązana do przestrzegania ochrony danych osobowych na podstawie standardowych klauzul umownych zawartych z Beneficjentem. Więcej aktualnych informacji można znaleźć pod adresem: [link do privacy statement](#).

KLAUZULA INFORMACYJNA MINISTRA WŁAŚCIWEGO DO SPRAW ROZWOJU REGIONALNEGO

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88), w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych



Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 - dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności RODO) Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.:
 - a. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby
 - b. Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - c. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
 - d. ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
 - e. ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - f. ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych



Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- a. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
- b. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
- c. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

- a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- b. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- c. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- d. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- e. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany (do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera).



- f. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- a. pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- b. elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfi.pr.gov.pl).

KLAUZULA INFORMACYJNA NARODOWEGO CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informuję Panią/Pana, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 69;
2. z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@ncbr.gov.pl oraz na adres korespondencyjny NCBR wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;



3. dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji Projektu „GreenTechEducation - SGGW dla gospodarki przyszłości” nr: FERS.01.05-IP.08-0330/23-00 współfinansowany Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym" prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 („FERS”) w szczególności w celu oceny i wyboru Projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie, nadzoru nad wykonaniem Projektu, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytu, oceny działań informacyjno- promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
4. dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazany powyżej cel tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocowane do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w związku z realizacją określonych tam zadań NCBR oraz na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, a w szczególności Rozdziału 18 tej ustawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
5. dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana lub z rejestrów publicznych albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Projektu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów;
6. NCBR przetwarza Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie lub przekazane w ramach realizacji zadań wskazanych w punkcie 3 klauzuli;
7. podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań;
8. dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3), a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt;



9. odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR w szczególności podmiotem wspierającym realizację zadań jest NCBR+ sp. z o.o. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze, obsługę w zakresie marketingu;
10. w stosunku do NCBR przysługują Pani/Panu następujące prawa: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
11. przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
12. dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Informacja o możliwości zgłaszania o niezgodności Projektu dostępna jest pod adresem: [link do strony projektu](#)