

Regulamin udzielania pomocy psychologicznej w ramach Projektu „GreenTechEducation – SGGW dla gospodarki przyszłości” nr umowy: FERS.01.05-IP.08-0330/23-00 (zwany dalej Regulaminem)

Definicje

1. **Projekt** - projekt pt. „GreenTechEducation – SGGW dla gospodarki przyszłości” nr umowy: FERS.01.05-IP.08-0330/23-00, realizowany w ramach Priorytetu 1: Umiejętności, Działania 01.05, Umiejętności w szkolnictwie wyższym programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
2. **Uczelnia** – Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (dalej SGGW) realizująca Projekt, pełniąca rolę Beneficjenta;
3. **Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
4. **Zespół Projektowy** – zespół osób odpowiedzialnych za prawidłową realizację Projektu, wskazany na Stronie internetowej Projektu dostępnej pod adresem [link do kontaktu z zespołem projektowym](#).
5. **Biuro Projektu** – jednostka uczelni odpowiedzialna za prawidłową realizację Projektu, funkcjonująca pod nazwą Biuro Projektów Strukturalnych i Inwestycyjnych SGGW, ul. Nowoursynowska 166, bud. 2, 02-787 Warszawa;
6. **Uczestnik/Uczestniczka** – osoby kształcące się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia (w rozumieniu art. 65 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce Dz. U. 2026 poz. 370) na kierunkach studiów objętych wsparciem w ramach Projektu, o których mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu, które po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w

Regulaminie i wzięciu udziału w procesie naboru został/a zakwalifikowany/a do udziału w poszczególnych formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu „GreenTechEducation – SGGW dla gospodarki przyszłości” nr umowy: FERS.01.05-IP.08-0330/23-00.

7. **Strona internetowa** Projektu – strona internetowa dedykowana do Projektu prowadzona pod adresem: [link do strony projektowej](#)
8. **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
9. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§1. Informacje ogólne

1. Pomoc psychologiczna realizowana jest w ramach Projektu „GreenTechEducation – SGGW dla gospodarki przyszłości” nr umowy: FERS.01.05-IP.08-0330/23-00, który realizowany jest w okresie od 01.06.2024 r. do 31.12.2029 r.
2. Celem Projektu jest dostosowanie oferty dydaktycznej Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (SGGW) do potrzeb gospodarki, rynku pracy, zielonej i cyfrowej transformacji w okresie 06.2024-12.2029, poprzez kompleksowy program wsparcia i działania, które służą uprządkowaniu, uatrakcyjnieniu i ubranżowaniu kształcenia poprzez modyfikacje programów studiów prowadzonych w SGGW z udziałem i na potrzeby pracodawców na następujących kierunkach:
 - a. Gospodarka przestrzenna (I stopnia);
 - b. Leśnictwo (I stopnia);
 - c. Weterynaria (jednolite);
 - d. Logistyka (II stopnia);
 - e. Meblarstwo (I stopnia);
 - f. Technologia drewna (I stopnia);
 - g. Technologia drewna (II stopnia);
 - h. Meblarstwo (II stopnia);

- i. Architektura krajobrazu (I stopnia);
- j. Ochrona środowiska (I stopnia);
- k. Inżynieria środowiska (I stopnia);
- l. Inżynieria środowiska (II stopnia);
- m. Inżynieria i gospodarka wodna (I stopnia);
- n. Budownictwo (I stopnia).

na których nabór kandydatów na studia odbędzie się w roku akademickim 2026/2027.

Informacja o możliwości zgłaszania niezgodności Projektu dostępna jest pod adresem: [link do strony projektowej](#).

§2. Rejestracja

Do pomocy psychologicznej w ramach Projektu uprawnieni są studenci i studentki modyfikowanych kierunków (wskazanych w § 1), którzy zaakceptowali regulamin Projektu dostępny pod adresem [dokumentacja studenci i studentki](#)

i przystąpili do udziału w Projekcie, dalej zwani pojedynczo

„Uczestnikiem/Uczestniczką” lub łącznie „Uczestnikami/Uczestniczkami”.

1. W celu skorzystania z dobrowolnej pomocy psychologicznej Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do:
 - 1) zarejestrowania się na stronie www: [link do strony projektu](#);
 - 2) w przypadku bycia osobą niepełnosprawną lub osobą ze specjalnymi potrzebami ewentualnego zgłoszenia specjalnych potrzeb podczas rejestracji;
 - 3) stawienia się na spotkaniu zgodnie z ustalonym i wybranym przez siebie terminem dostępnym na Stronie internetowej Projektu;
 - 4) wyrażenia pisemnej zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie stanu zdrowia w celach związanych z wzięciem udziału w Projekcie i skorzystania z pomocy psychologicznej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 Regulaminu.
2. Harmonogram pomocy psychologicznej udostępniany jest Uczestnikom:
 - 1) na stronie Projektu: [link do strony projektu](#);
 - 2) w Biurze Projektu.
3. Rezerwacja pomocy psychologicznej oraz przystąpienie do działań świadczonych przez psychologa, w rozumieniu ustawy z dnia 23 stycznia 2026 r. o zawodzie psychologa oraz samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z

2026 r. poz. 187), określonych Regulaminem, jest jednoznaczna z zapoznaniem się i akceptacją Regulaminu. Postanowienia Regulaminu należy interpretować i stosować z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 23 stycznia 2026 r. o zawodzie psychologa oraz samorządzie zawodowym psychologów oraz przepisów ją wykonujących, w zakresie i brzmieniu obowiązującym na dzień stosowania Regulaminu.

§3. Organizacja pomocy psychologicznej

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do jednorazowej, 50-minutowej pomocy psychologicznej (tzw. spotkania) świadczonej przez psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 23 stycznia 2026 r. o zawodzie psychologa oraz samorządzie zawodowym psychologów (tj. Dz. U. 2026 poz. 187).
2. W przypadku uzasadnionej potrzeby i za zgodą obu stron (psychologa i Uczestnika/Uczestniczki), możliwe jest rozszerzenie pomocy psychologicznej do maksymalnie 3 spotkań, które odbędą się w dalszej kolejności i są uzasadnione dalszą pomocą psychologiczną w ramach oferty SGGW.
3. Spotkania odbywają się stacjonarnie – w budynku nr 23, sala 137 lub online.
4. Pomoc psychologiczna odbywać się będzie z uwzględnieniem postanowień wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021– 2027 właściwych dla Projektu i dostępnych na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej. Nabór kandydatów do Projektu prowadzony będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z jawnymi i jednakowymi warunkami, uwzględniając kryteria Projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne. Przez cały okres naboru prowadzony będzie monitoring w celu zachowania zasady równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych uczestnictwem w Projekcie. Wytyczne są dostępne na stronie internetowej pod adresem: [link do strony z zasadami równościowymi w ramach funduszy europejskich](#)
5. Proces pomocy psychologicznej obejmuje:
 - a. wstępną diagnozę problemu,
 - b. omówienie trudności i potrzeb Uczestnika/Uczestniczki,
 - c. podjęcie decyzji o ewentualnej pomocy psychologicznej lub jej zakończeniu,
 - d. przygotowanie zaleceń do dalszego działania (np. specjalistyczna pomoc, warsztaty, grupy wsparcia).

6. Psycholog/psycholożka prowadzi kartę, która zawiera:
 - a. anonimowy opis przypadku,
 - b. charakter zgłaszanego problemu,
 - c. wstępną diagnozę,
 - d. zalecenia do dalszego wsparcia, pomocy.

§4. Zasady poufności i dane

1. Przetwarzanie danych osobowych Uczestników w ramach pomocy psychologicznej odbywa się zgodnie z RODO.
2. Dla celów sprawozdawczych Projektu przetwarzane są anonimowe dane statystyczne, takie jak:
 - a. liczba konsultacji psychologicznych (z podziałem na kobiety/mężczyzn),
 - b. kategorie zgłaszanych problemów (bez danych identyfikujących),
 - c. wnioski i rekomendacje dotyczące przyszłych działań (profilaktyka, realizacja, ewaluacja).
3. Administratorem danych osobowych jest Uczelnia.
4. Kontakt z Uczelnią:
 - a. adres korespondencyjny: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166 02-787 Warszawa,
 - b. telefon: + 48 22 59 310 00.
5. Uczelnia jest odpowiedzialna za bezpieczeństwo danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielania pomocy psychologicznej w ramach Projektu zgodnie z ustawą z dnia 23 stycznia 2026 r. o zawodzie psychologa oraz samorządzie zawodowym psychologów (tj. Dz. U. 2026 poz. 187) (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) i na podstawie Regulaminu.
7. Podanie danych osobowych co do zasady jest dobrowolne jednak w określonych sytuacjach, zgodnie z ustawą z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie psychologów (tj. Dz. U. 2026 poz. 187), może okazać się niezbędne do zapewnienia bezpłatnej pomocy psychologicznej, psychospołecznej i interwencyjnej.
8. Dane osobowe nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

9. Uczelnia będzie przetwarzała dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:
 - a. okres wynikający z przepisów prawa,
 - b. okres przedawnienia roszczeń,
 - c. okres obowiązywania zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - d. okres do momentu ewentualnego złożenia skutecznego sprzeciwu.
10. Każdej osobie przysługuje prawo złożenia do Uczelni wniosku o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody osobie, której dane dotyczą przysługuje również prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie i bez podania przyczyny bez wpływu jednak na zgodność przetwarzania danych na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Niezależnie od praw wymienionych wyżej każdej osobie przysługuje również prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
12. Każdemu uczestnikowi przysługuje także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
13. Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Uczelnia może przekazać dane osobowe (oprócz osobom upoważnionym przez Uczelnię) innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w imieniu Uczelni (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).
14. Uczelnia wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych (dalej: **IOD**), z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących podmiotom danych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych za pośrednictwem:

- a. adresu korespondencyjnego Uczelni: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166 02-787 Warszawa,
 - b. adresu e-mail IOD: iod@sggw.edu.pl.
15. Z powodu korzystania przez Uczelnię z usług firmy Microsoft, dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) m. in. do USA. Firma Microsoft zapewnia gwarancje wynikające z przestrzegania rozdziału 5 RODO oraz została zobowiązana do przestrzegania ochrony danych osobowych na podstawie standardowych klauzul umownych zawartych z Uczelnią. Więcej aktualnych informacji można znaleźć pod adresem: [link do privacy statement](#).

§5. Obowiązki i uprawnienia Uczelni

1. Uczelnia jest zobligowana do:
 - a. zapewnienia kadry merytorycznej z odpowiednimi kwalifikacjami,
 - b. zabezpieczenia lokalowego i technicznego zaplecza dla realizacji pomocy psychologicznej,
 - c. zapewnienia równości dostępu oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami.
2. Uczelnia ma prawo do:
 - a. wprowadzania zmian w Regulaminie,
 - b. odwoływania lub zmiany terminów spotkań (po uprzednim poinformowaniu Uczestnika/Uczestniczki o zmianie terminu lub odwołaniu wizyty, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem),
 - c. prowadzenia ewaluacji i monitoringu pomocy.

§6. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
2. Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki Projektu są zobowiązani do zapoznania się z Regulaminem oraz bezwzględnego przestrzegania jego postanowień.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, zastosowanie mają obowiązujące na Uczelni akty prawa wewnętrznego, w tym regulamin studiów, zasady naboru i inne akty normatywne o charakterze wewnętrznym, a także odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego.

4. Ostateczną decyzję podejmuje kierownik Projektu.
5. Uczelnia zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, z ważnych powodów, takich jak np. wprowadzenie nowych lub zmiana istniejących powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dostosowanie treści do warunków formalnych realizacji Projektu, jeżeli ma to bezpośredni wpływ na treść Regulaminu i powoduje konieczność ich zmiany, zmianą warunków realizacji Projektu, zmianą warunków umowy o dofinansowanie Projektu, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych, przy czym zmiany te nie mogą mieć wpływu na prawa nabyte. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zatwierdzam

Prof. dr hab. Marcin Gołębiewski

Prorektor ds. rozwoju SGGW

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załącznik 1. Regulaminu udzielania pomocy psychologicznej w ramach Projektu „GreenTechEducation – SGGW dla gospodarki przyszłości” nr umowy: FERS.01.05-IP.08-0330/23-00.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W ZAKRESIE STANU ZDROWIA W CELACH ZWIĄZANYCH Z WZIĘCIEM UDZIAŁU W PROJEKCIE I SKORZYSTANIA Z POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie informacji o stanie zdrowia przez Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w celu umożliwienia skorzystania z pomocy psychologicznej w ramach Projektu „GreenTechEducation – SGGW dla gospodarki przyszłości” nr umowy: FERS.01.05-IP.08-0330/23-00.

Jestem świadoma/świadomy dobrowolności wyrażenia zgody i możliwości jej wycofania w każdym czasie, bez podania przyczyny i bez wpływu na zgodność przetwarzania danych, którego dokonano przed wycofaniem zgody.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej umieszczonej w Regulaminie udzielania pomocy psychologicznej w ramach Projektu „GreenTechEducation – SGGW dla gospodarki przyszłości” nr umowy: FERS.01.05-IP.08-0330/23-00.”

.....
Podpis studenta/ki